Report on the Coordination of European Solidarity Corps Volunteers during the Organisation of the 3rd Being SEA-EU Conference

Purpose of the Activities

The aim of the activities was to prepare and coordinate a team of European Solidarity Corps (ESC) volunteers supporting the organisation of the 3rd Being SEA-EU Conference, which took place on 15–17 September 2026 at the Oliwa Campus of the University of Gdańsk.

The conference brought together nearly 300 participants from nine partner universities of the SEA-EU alliance. Its programme included over 100 presentations and discussions on topics such as research cooperation, modern education, institutional transformation, sustainable development, European values and the future of European Universities. The scale and international nature of the event required efficient, visible and well-prepared volunteer support.

A group of 14 ESC volunteers from various countries in Europe and around the world was involved in the activities. Their contribution supported not only the organisation of the conference but also reflected the core principles of the European Solidarity Corps: promoting solidarity, inclusion, intercultural cooperation and the active participation of young people in local communities.

Preparation of the Volunteer Team

The first preparatory meeting took place on 8 September 2026. It began with a short workshop on identifying and presenting personal strengths. The aim was to boost the volunteers' confidence and prepare them to work in a dynamic international conference environment.

This was followed by a meeting with the entire SEA-EU Office team. The volunteers were introduced to the nature of the conference, its schedule, the main campus venues, guidelines for communicating with participants and basic organisational procedures. The role of volunteering in creating a positive experience for conference guests was also discussed.

During the next part of the meeting, participants were invited to indicate their preferred areas of involvement. Based on their interests and preferences, they were assigned to three main teams:

- **Information Team** – responsible for communicating with participants, directing them to the appropriate locations and providing up-to-date information;
- **Organisation Team** – supporting the preparation and smooth operation of conference spaces;

- **Media Team** – responsible for documenting the event and creating content for SEA-EU UG social media channels.

This approach made it possible to take individual skills and interests into account while ensuring flexible support across the key areas of the conference.

Activities Before the Conference

On the following day, the volunteers began their first tasks directly related to the preparation of the event. On Friday and Monday preceding the conference, they supported the organising team in preparing the conference venues. Their tasks included assisting with the arrangement of meeting spaces, preparing signage and materials for participants, and setting up information points.

At the same time, the Media Team recorded its first promotional and event-related materials. This was an important stage of the volunteers' induction, as it allowed them to become familiar with SEA-EU's communication style, the basic principles of creating social media content and the methods used to document international events.

Support During the Conference

Throughout the three days of the conference, the volunteers worked in shifts, cooperating with the SEA-EU Office team and other people involved in the organisation of the event.

One of their key responsibilities was staffing the Welcome Desk. The volunteers helped participants find the appropriate rooms and programme venues and answered ongoing organisational questions. Thanks to the international composition of the group, they were able to communicate with guests in a friendly and welcoming manner, contributing to an atmosphere of openness, accessibility and intercultural hospitality.

Participant registration was another important part of their work. The volunteers helped ensure the smooth reception of arriving guests, verified their attendance and provided information about the programme, accompanying events and campus facilities.

The Organisation Team supported the day-to-day operation of conference spaces. This included assisting with room arrangements, adapting venues to successive programme sessions, directing participants and responding to emerging organisational needs.

Volunteers from the Media Team created content for SEA-EU UG social media channels and the Being SEA-EU website. They recorded short video clips of panel discussions, meetings and common areas, took photographs of participants and captured the overall atmosphere of the event. These materials were used for ongoing conference communication and to build a visual record of the event.

In addition to their regular responsibilities, the volunteers also took part in special activities. These included assisting with the preparation and positioning of an AI-powered conference robot and conducting an interview with the University of Gdańsk Vice-Rector for Cooperation and International Relations on gender equality at the university. These tasks provided participants with practical experience in both event organisation and media-related activities.

Evaluation and Results

Following the conference, a feedback session was held with the volunteers. It provided an opportunity to review the activities, exchange observations and collect feedback on work organisation, the division of responsibilities and team communication.

The most important results of the activities included:

- successfully supporting the organisation of a large-scale international event;
- providing conference participants with an additional, easily accessible information and assistance point;
- producing photographic and video materials for SEA-EU UG communication channels;
- developing volunteers' competences in intercultural communication, teamwork, event organisation and media content creation;
- enabling volunteers to gain practical experience by participating in the activities of the University of Gdańsk;
- promoting and strengthening the core ESC values of solidarity, diversity and inclusion through cooperation between people from different countries and backgrounds.

The volunteers' involvement was a valuable element of the organisation of the Being SEA-EU Conference. Their support improved the efficiency of participant services, enriched the event's communication activities and demonstrated that international volunteering can make a tangible contribution to university initiatives. For the ESC participants themselves, it was an opportunity to take on real responsibilities, gain professional experience and develop competences useful for their further education and future careers.

List of Materials Produced

1. https://www.instagram.com/reel/DdWZUF2oqIq/
2. https://beingsea-eu.ug.edu.pl
3. https://www.instagram.com/reel/DdUFsPPowMn/

Raport z koordynacji wolontariuszy Europejskiego Korpusu Solidarności podczas organizacji 3. konferencji Being SEA-EU

Cel działań

Celem działań było przygotowanie i koordynacja zespołu wolontariuszy Europejskiego Korpusu Solidarności (EKS) wspierających organizację 3. konferencji Being SEA-EU, która odbyła się w dniach 15–17 września 2026 r. na Kampusie Oliwa Uniwersytetu Gdańskiego.

Konferencja zgromadziła blisko 300 uczestników z dziewięciu uczelni partnerskich sojuszu SEA-EU. Jej program obejmował ponad 100 wystąpień i dyskusji dotyczących m.in. współpracy badawczej, nowoczesnej edukacji, transformacji instytucjonalnej, zrównoważonego rozwoju, wartości europejskich oraz przyszłości Uniwersytetów Europejskich. Skala i międzynarodowy charakter wydarzenia wymagały sprawnej, widocznej i dobrze przygotowanej obsługi wolontariackiej.

W działania zaangażowano grupę 14 wolontariuszy EKS pochodzących z różnych krajów Europy i świata. Ich obecność wspierała nie tylko organizację konferencji, lecz także realizowała podstawowe założenia Europejskiego Korpusu Solidarności: rozwój solidarności, inkluzywności, współpracy międzykulturowej i aktywnego uczestnictwa młodych osób w życiu społeczności lokalnej.

Przygotowanie zespołu wolontariuszy

Pierwsze spotkanie przygotowawcze odbyło się 8 września 2026 r. Rozpoczęło się krótkimi warsztatami dotyczącymi rozpoznawania i prezentowania mocnych stron. Ich celem było wzmocnienie pewności siebie wolontariuszy oraz przygotowanie uczestników do pracy w międzynarodowym, dynamicznym środowisku konferencyjnym.

Następnie przeprowadzono spotkanie z całym zespołem Biura SEA-EU. Wolontariusze zostali zapoznani z charakterem konferencji, jej harmonogramem, najważniejszymi przestrzeniami na kampusie, zasadami kontaktu z uczestnikami oraz podstawowymi procedurami organizacyjnymi. Omówiono również rolę wolontariatu w budowaniu pozytywnego doświadczenia gości wydarzenia.

W dalszej części spotkania uczestnicy mogli wskazać preferowane obszary zaangażowania. Na tej podstawie przydzielono im zadania w trzech głównych zespołach:

- informacyjnym – odpowiedzialnym za kontakt z uczestnikami, kierowanie ich do właściwych miejsc oraz udzielanie bieżących informacji;
- organizacyjnym – wspierającym przygotowanie i funkcjonowanie przestrzeni konferencyjnych;
- medialnym – odpowiedzialnym za dokumentowanie wydarzenia i tworzenie materiałów do kanałów społecznościowych SEA-EU UG.

Taki model pracy pozwolił uwzględnić indywidualne predyspozycje i zainteresowania wolontariuszy, a jednocześnie zapewnił elastyczne wsparcie najważniejszych obszarów konferencji.

Działania przed konferencją

W kolejnym dniu wolontariusze rozpoczęli pierwsze zadania związane bezpośrednio z przygotowaniem wydarzenia. W piątek oraz w poniedziałek poprzedzający konferencję wspierali zespół organizacyjny w przygotowaniu przestrzeni konferencyjnych. Ich działania obejmowały m.in. pomoc w aranżacji miejsc spotkań, przygotowaniu oznaczeń i materiałów dla uczestników oraz organizacji punktów informacyjnych.

Równolegle grupa medialna nagrała pierwsze materiały promocyjne i relacyjne. Był to ważny etap wdrożenia wolontariuszy, ponieważ umożliwił im zapoznanie się z językiem komunikacji SEA-EU, podstawowymi zasadami tworzenia materiałów do mediów społecznościowych oraz sposobem dokumentowania wydarzeń o charakterze międzynarodowym.

Wsparcie podczas konferencji

Podczas trzech dni konferencji wolontariusze realizowali zadania w systemie zmianowym, współpracując z zespołem Biura SEA-EU i innymi osobami zaangażowanymi w obsługę wydarzenia.

Jednym z kluczowych punktów ich pracy było prowadzenie Welcome Desku. Wolontariusze pomagali w odnalezieniu odpowiednich sal i punktów programu, a także odpowiadali na bieżące pytania organizacyjne. Dzięki międzynarodowemu charakterowi grupy mogli komunikować się z gośćmi w przyjazny i otwarty sposób, wspierając atmosferę dostępności oraz międzykulturowej gościnności.

Istotną część działań stanowiła także rejestracja uczestników. Wolontariusze pomagali w sprawnym kierowaniu osób przybywających na wydarzenie, weryfikacji ich obecności oraz

udzielaniu informacji dotyczących programu, wydarzeń towarzyszących i infrastruktury kampusu.

Zespół organizacyjny wspierał bieżące funkcjonowanie przestrzeni konferencyjnych. Obejmowało to pomoc przy aranżacji sal, dostosowywaniu ich do kolejnych punktów programu, kierowaniu uczestników oraz reagowaniu na potrzeby pojawiające się w trakcie wydarzenia.

Wolontariusze z grupy medialnej tworzyli materiały do kanałów social media SEA-EU UG i na stronę Being SEA-EU. Nagrywali krótkie ujęcia z paneli, spotkań i przestrzeni wspólnych, wykonywali zdjęcia uczestników oraz dokumentowali atmosferę wydarzenia. Materiały te posłużyły do bieżącej komunikacji konferencji i budowania jej dokumentacji wizualnej.

Poza zadaniami standardowymi wolontariusze realizowali również działania specjalne. Wśród nich znalazły się pomoc przy przygotowaniu i ustawieniu robota konferencyjnego działającego z wykorzystaniem sztucznej inteligencji oraz przeprowadzenie wywiadu z Prorektorką ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia UG na temat równości płci na uczelni. Zadania te pozwoliły uczestnikom zdobyć praktyczne doświadczenie zarówno w pracy organizacyjnej, jak i medialnej.

Ewaluacja i rezultaty

Po zakończeniu konferencji przeprowadzono sesję feedbackową z wolontariuszami. Była ona przestrzenią do podsumowania zrealizowanych działań, wymiany obserwacji oraz zebrania opinii dotyczących organizacji pracy, podziału ról i komunikacji w zespole.

Za najważniejsze rezultaty działań należy uznać:

- skuteczne wsparcie organizacji wydarzenia o dużej skali i międzynarodowym charakterze;
- zapewnienie uczestnikom dodatkowego, łatwo dostępnego punktu informacyjnego i organizacyjnego;
- przygotowanie materiałów fotograficznych i wideo do komunikacji SEA-EU UG;
- rozwój kompetencji wolontariuszy w zakresie komunikacji międzykulturowej, pracy zespołowej, organizacji wydarzeń i tworzenia treści medialnych;
- umożliwienie wolontariuszom praktycznego udziału w działaniach Uniwersytetu Gdańskiego;
- wzmocnienie wartości EKS – solidarności, różnorodności i inkluzywności – poprzez współpracę osób z różnych krajów i środowisk.

Zaangażowanie wolontariuszy było wartościowym elementem organizacji konferencji Being SEA-EU. Ich wsparcie zwiększyło sprawność obsługi uczestników, wzbogaciło komunikację wydarzenia oraz pokazało, że międzynarodowy wolontariat może realnie wspierać działania uczelni. Dla samych uczestników EKS była to okazja do sprawdzenia się w konkretnych zadaniach, zdobycia doświadczenia zawodowego i rozwijania kompetencji przydatnych w dalszej edukacji oraz pracy.

Lista zrealizowanych materiałów:
https://www.instagram.com/reel/DdWZUF2oqIq/
https://beingsea-eu.ug.edu.pl
https://www.instagram.com/reel/DdUFsPPowMn/